

Candidature à un poste d'assistant de langue à l'étranger

Mode d'emploi de la saisie en ligne pour les étudiants

CIEP – département langues et mobilité
inscription.assistants@ciep.fr



ciep
AU SERVICE
DU FRANÇAIS
ET DE L'ÉDUCATION
DANS LE MONDE



Le programme d'échange d'assistants de langue propose des postes dans 21 pays différents mais il n'est possible de poser sa candidature que pour un seul pays. La procédure d'inscription se fait en ligne via une application informatique.

L'inscription se fait en trois étapes :

- 1- test d'éligibilité
- 2- préinscription
- 3- inscription

Avant de procéder à votre inscription, nous vous invitons à consulter le site Internet du CIEP www.ciep.fr/assistantfr/ sur lequel vous trouverez une description des missions de l'assistant de langue, une fiche récapitulative pour chaque destination proposée, une foire aux questions, des témoignages, etc.

ETAPE 1

Le **test d'éligibilité** indique, en 6 questions, pour quels pays votre profil vous permet de postuler (parmi les 21 destinations proposées). Il peut être réalisé autant de fois que nécessaire.



The screenshot shows the 'INSCRIPTION DES ASSISTANTS FRANÇAIS À L'ÉTRANGER' page. The 'Test d'éligibilité' section is active, with the 'Nationalité' question selected. Below it, the 'Âge' question is also visible, with a date of 'Le 31/12/2014, j'aurai :'. The 'Scolarité' question is partially visible at the bottom.

INSCRIPTION DES ASSISTANTS FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

Test d'éligibilité

Nationalité

- Je suis de nationalité française
- Je ne suis pas de nationalité française mais je suis ressortissant(e) européen(ne)
- Je ne suis pas ressortissant(e) européen(ne)

Âge

Le 31/12/2014, j'aurai :

- moins de 20 ans
- 20 ans
- 21 ans
- 22 ans
- 23 ans
- 24 ans
- 25 ans
- 26 ans
- 27 ans
- 28 ans
- 29 ans
- 30 ans
- 31 ans
- 32 ans
- 33 ans
- 34 ans
- 35 ans
- plus de 35 ans

Scolarité

- J'ai effectué ma scolarité secondaire dans un établissement français, en France ou à l'étranger
- Je n'ai pas effectué ma scolarité secondaire dans un établissement français, en France ou à l'étranger

- A l'issue du test, s'affiche la liste des pays pour lesquels vous êtes éligible. Cliquez sur **Consulter** pour accéder à la fiche descriptive des pays concernés pour connaître les conditions proposées. Ces fiches sont également consultables sur le site Internet du CIEP

NB : si vous ne répondez aux critères d'éligibilité d'aucun des pays, un message vous indique que vous ne pouvez pas vous inscrire au programme.

- Vous pouvez alors choisir de quitter la page et de vous inscrire plus tard, par exemple si vous souhaitez réfléchir au choix de votre destination ou si vous voulez consulter un professeur avant de prendre votre décision.
- Si votre choix est fait, vous pouvez procéder à votre préinscription en cliquant sur **Se préinscrire**.
- Cas particulier des candidats non étudiants mais étant actuellement ou ayant été assistants de langue avec le CIEP et qui souhaitent postuler pour un des pays suivants : Allemagne, Autriche, Suisse, Royaume-Uni, Espagne, Mexique, Italie et Pays-Bas : veuillez prendre contact avec la personne responsable au CIEP du pays qui vous intéresse pour connaître la marche à suivre : www.ciep.fr/assistantfr/contact.php

Accès au test d'éligibilité → <http://assistants.ciep.fr/candidat/eligibilite>



INSCRIPTION DES ASSISTANTS FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

Fin du test d'éligibilité

D'après les renseignements fournis, vous répondez aux critères d'éligibilité pour le ou les pays suivants :

| Pays | Eligible | Fiche |
|------------------|----------|---------------------------|
| Allemagne | OUI | Consulter |
| Argentine | NON | Consulter |
| Australie | NON | Consulter |
| Autriche | OUI | Consulter |
| Canada | NON | Consulter |
| Chine | OUI | Consulter |
| Colombie | OUI | Consulter |
| Equateur | OUI | Consulter |
| Espagne | OUI | Consulter |
| Etats-Unis | NON | Consulter |
| Irlande | OUI | Consulter |
| Italie | OUI | Consulter |
| Mexique | OUI | Consulter |
| Nouvelle-Zélande | NON | Consulter |
| Pays-Bas | OUI | Consulter |
| Pérou | NON | Consulter |
| Portugal | OUI | Consulter |
| Royaume-Uni | OUI | Consulter |
| Suisse | OUI | Consulter |
| Taiwan | OUI | Consulter |
| Venezuela | OUI | Consulter |

Vous devrez également justifier d'un niveau minimum dans la langue du pays. Pour connaître le niveau requis, veuillez vous reporter à la fiche pays correspondante.

Se préinscrire
Retour au test d'éligibilité

ETAPE 2

la **préinscription** permet de :

- vous rattacher à votre établissement d'enseignement supérieur en France, qui sera chargé de vous évaluer.

Attention : si votre établissement et votre département / service / UFR ne figurent pas dans la liste déroulante, merci d'adresser un courriel à inscription.assistants@ciep.fr pour que nous vous indiquions la marche à suivre.

- vous identifier (nom, prénom, date de naissance et adresse électronique)

Attention : nous vous recommandons de choisir une adresse électronique sobre et transparente (basée sur votre nom et/ou votre nom et prénom, ex : nom.prénom@serveur.fr) car cette adresse sera communiquée à votre établissement d'affectation à l'étranger si vous êtes sélectionné(e). Cette adresse sera également utilisée par le CIEP pour vous informer du suivi de votre candidature. Cette adresse devra également être valide durant l'année de votre assistantat, nous vous recommandons donc d'utiliser votre adresse personnelle plutôt que celle délivrée par votre université.

- sélectionner votre destination (seuls les pays pour lesquels vous êtes éligible s'affichent)

Attention : veillez à prendre connaissance des conditions d'emploi du pays de votre choix avant de finaliser cette étape. Nous vous rappelons que **tout choix est définitif** et non-modifiable par la suite.

Après avoir validé, un message automatique sera envoyé à l'adresse électronique renseignée dans le formulaire de préinscription. Ce courriel contient : l'adresse de connexion pour accéder au dossier de candidature, vos identifiants et mot de passe ainsi que les coordonnées de la personne-contact de votre département/service/UFR ou de votre établissement. Si vous ne trouvez pas ce message dans votre boîte de réception, pensez à vérifier vos indésirables avant de nous contacter à inscription.assistants@ciep.fr

INSCRIPTION DES ASSISTANTS FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

Préinscription

Merci de lire attentivement les consignes suivantes avant de remplir le formulaire ci-dessous :

- > Si votre établissement ET votre département / service / UFR apparaissent dans les listes déroulantes, vous pouvez saisir les informations demandées et procéder dès maintenant à votre préinscription. Attention, dans certains établissements, un seul service se charge de l'inscription de tous les étudiants, toutes disciplines confondues (ex : service des relations internationales, service de la scolarité, etc.) Dans ce cas, le nom du service est suivi de la mention « toutes disciplines » et vous pouvez également procéder dès maintenant à votre préinscription.
- > Si vous vous trouvez dans un des cas suivants :
 - votre établissement n'apparaît pas dans la liste déroulante
 - votre établissement apparaît dans la liste déroulante mais pas votre département / service / UFR

cela signifie qu'une personne contact pour le programme du CIEP, indispensable à la validation de votre candidature, n'a pas encore été identifiée au sein de votre département / service / UFR.

Par conséquent, merci de **ne pas remplir cette section** et d'envoyer un message à inscription.assistants@ciep.fr pour que nous vous indiquions la marche à suivre.

Etablissement :

Département / Service / UFR :

Nom :

Prénom :

Date de naissance (jj/mm/aaaa) :

Adresse de courriel :

Veillez indiquer une adresse électronique transparente basée sur votre nom et/ou votre prénom

Destination :

Attention : tout choix de destination est définitif et ne pourra être modifié

ETAPE 3 :

Vous accédez à l'interface d'**inscription** en cliquant sur le lien ci-dessous, qui vous est également communiqué dans le message automatique appelé « Préinscription candidat ». Pour rappel, l'identifiant correspond à l'adresse électronique saisie lors de la préinscription.

<http://assistants.ciep.fr/candidat>



INSCRIPTION DES ASSISTANTS FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

Connexion

Veillez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été envoyés par courrier électronique :

Identifiant :

Mot de passe :

Une fois connecté(e), vous accédez à l'interface d'accueil de votre session. De cette page, vous pourrez consulter les documents mis à votre disposition (mode d'emploi de la saisie en ligne pour les étudiants, site du CIEP), définir votre professeur-évaluateur (en entrant le code lui correspondant qui vous sera communiqué par la personne-contact de votre établissement), remplir le formulaire d'inscription, joindre les pièces-justificatives, imprimer votre dossier et le valider.



Accueil

[Déconnexion](#)

Bienvenue sur l'application en ligne d'inscription au programme d'échange d'assistants de langue.

L'envoi de votre candidature au CIEP se fait **de manière électronique** : vous n'avez donc rien à envoyer par voie postale au CIEP. Vous aurez en revanche la possibilité d'imprimer votre dossier une fois que celui-ci aura été validé. Pour connaître la date limite pour valider votre dossier en ligne, veuillez consulter le calendrier sur le site du CIEP.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter :

- [Le manuel utilisateur](#)
- [Le site du CIEP \(missions de l'assistant, fiche-pays, échéancier, témoignages ...\)](#)

Préinscription

Préinscription effectuée le : 10/10/2013

Nom : DUPUY
Prénom : Julie
Personne contact : Marie DUPUIS (marie.dupuis@univ-france.fr), Jean-Marc ROBIN (jean.marc-robin@univ-france.fr)
Pays : Chine

Evaluation

Professeur-évaluateur :

Pour obtenir le code de votre professeur-évaluateur, vous devez vous adresser à la personne contact dont les coordonnées figurent dans la partie « Préinscription » de cette page.

Candidature

1- Personne-contact :

Dans la section « Préinscription » de l'écran d'accueil, sont indiqués le nom et l'adresse électronique de la personne-contact de votre département/service/UFR. Vous devez impérativement la contacter ou aller la voir pour lui demander le code et les coordonnées du professeur-évaluateur chargé de vous évaluer. Sans ce code, vous ne pourrez pas vous faire évaluer et donc valider votre dossier.

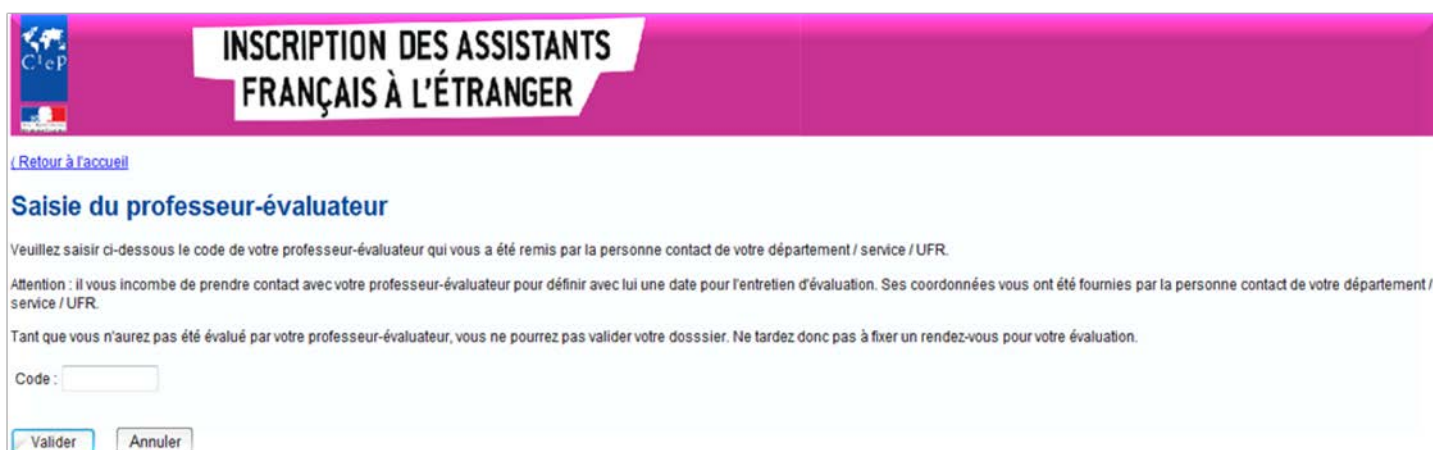
2- Définir le professeur-évaluateur :

Vous devrez passer un entretien avec un professeur de votre département/service/UFR qui évaluera votre candidature (compétences en langue et aptitudes générales). Cliquez sur **Définir le professeur-évaluateur** pour entrer le code qui vous aura été fourni par la personne-contact de votre département/service/UFR.

Il vous appartient de prendre contact avec le professeur-évaluateur. Nous vous recommandons vivement de fixer une date d'entretien avec lui au plus tôt afin de ne pas dépasser la date limite de validation des dossiers (cf. échéancier sur le site du CIEP).

A l'issue de l'évaluation par le professeur, et une fois que celui-ci aura saisi votre évaluation sur sa session, vous recevrez un courriel automatique de confirmation de votre évaluation et la mention « Dossier évalué le + date » s'affichera sur la page d'accueil de votre session. Vous n'avez pas accès à la notation de votre professeur.

Attention : la validation de votre dossier est impossible tant que vous n'avez pas été évalué.



The screenshot shows a web form titled 'INSCRIPTION DES ASSISTANTS FRANÇAIS À L'ÉTRANGER'. Below the title is a link '(Retour à l'accueil)'. The main heading is 'Saisie du professeur-évaluateur'. The instructions state: 'Veuillez saisir ci-dessous le code de votre professeur-évaluateur qui vous a été remis par la personne contact de votre département / service / UFR.' A warning follows: 'Attention : il vous incombe de prendre contact avec votre professeur-évaluateur pour définir avec lui une date pour l'entretien d'évaluation. Ses coordonnées vous ont été fournies par la personne contact de votre département / service / UFR.' A further note says: 'Tant que vous n'aurez pas été évalué par votre professeur-évaluateur, vous ne pourrez pas valider votre dossier. Ne tardez donc pas à fixer un rendez-vous pour votre évaluation.' There is a text input field labeled 'Code :'. At the bottom are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

3- Remplir votre dossier :

Le dossier de candidature comporte 7 sections : état civil, coordonnées, vœux régionaux, formation, expériences, motivation et déclaration sur l'honneur. Certains champs sont pré-remplis avec les informations recueillies lors de l'étape de préinscription.

Attention : vous ne pourrez sauvegarder votre dossier que si tous les champs obligatoires (précédés d'une étoile) ont été remplis. Vous aurez ensuite la possibilité de modifier le contenu des différentes sections autant de fois que vous le voulez tant que celui-ci n'aura pas été validé.

- Il est recommandé de rédiger les lettres de motivation (une en français et une dans la langue du pays d'accueil sauf pour les Pays-Bas) en amont de la saisie de votre dossier, sur un document WORD (ou équivalent) que vous copierez et collerez à l'emplacement dédié.
- Pour les pays proposant des vœux régionaux, veillez à bien respecter les groupes de régions dans votre sélection. En outre, sachez que les vœux régionaux ne seront pas modifiables ultérieurement.



INSCRIPTION DES ASSISTANTS FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

[Retour à l'accueil](#)

Saisie du dossier

Attention, vous ne pourrez sauvegarder votre dossier que si tous les champs obligatoires (précédés d'une étoile) ont été remplis.

Vous aurez ensuite la possibilité de modifier le contenu des différentes sections autant de fois que vous le voulez.

Etat civil

Année : 2014-2015

Pays : Chine

Etablissement : UNIVERSITÉ DE FRANCE

Département/UFR : Relations internationales (toutes disciplines)

Nom : DUPUY

Prénom : Julie

Sexe : (*) Masculin Féminin

Date de naissance : 04/12/1993

Lieu de naissance : (*)

Département ou pays de naissance : (*)

Nationalité(s) : (*)

Situation familiale : (*)

Si vous cochez la case "chargé(e) de famille", vous devrez joindre à votre dossier une copie scannée du document "Chargé de famille" dûment complété et signé. Ce document est téléchargeable sur le site Internet du CIEP.

Célibataire Marié(e) Chargé(e) de famille

Nombre d'enfants à charge :

Coordonnées

Veuillez indiquer une adresse valable jusqu'au 01/10/2013


Adresse : (*)

4- Fournir les pièces justificatives :

Afin de compléter votre dossier, nous vous demandons d'y insérer des pièces justificatives. Certaines sont obligatoires : pièce d'identité, carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année en cours, diplôme le plus élevé ou relevé de notes attestant de la validation de l'année, d'autres le sont uniquement si vous êtes concerné(e) par la situation : candidats chargés de famille, attestation de niveau de langue, BAFA, lettre de recommandation de votre ancien établissement si vous avez déjà été assistant(e) avec le CIEP, etc.

Chaque pièce-jointe peut être chargée plusieurs fois, la nouvelle pièce écrasant la précédente.

Veillez à bien insérer les justificatifs correspondants aux documents demandés dans les champs adéquats, **aucune pièce justificative supplémentaire ne sera acceptée une fois votre dossier validé.**



INSCRIPTION DES ASSISTANTS FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

[Retour à l'accueil](#)

Envoi des pièces justificatives

Vous pouvez envoyer vos documents via ce formulaire. Les formats acceptés sont :

- PDF (ex : passeport.pdf)
- JPEG (ex : passeport.jpg)
- PNG (ex : passeport.png)
- GIF (ex : passeport.gif)
- TIFF (ex : passeport.tif ou passeport.tiff)

La taille maximum autorisée pour chaque document est de 500 Ko.

Pour des raisons de sécurité, vous ne pouvez pas imprimer vos pièces jointes. Si vous n'êtes pas sûr(e) des documents que vous avez transmis, vous pouvez les envoyer à nouveau.

Les documents marqués d'une étoile doivent être transmis obligatoirement avant de pouvoir valider votre dossier.

| | | |
|--|----------------------|---|
| Carte d'identité ou passeport : (*) | <input type="text"/> | <input type="button" value="Parcourir..."/> |
| Carte d'étudiant ou certificat de scolarité de l'année en cours : (*) | <input type="text"/> | <input type="button" value="Parcourir..."/> |
| Diplôme le plus élevé ou relevé de notes attestant de la validation de l'année : (*) | <input type="text"/> | <input type="button" value="Parcourir..."/> |
| Attestation pour les candidats chargés de famille : | <input type="text"/> | <input type="button" value="Parcourir..."/> |
| Certification ou attestation de niveau de langue (TOEFL, TOEIC, IELTS, CLES, etc) : | <input type="text"/> | <input type="button" value="Parcourir..."/> |
| BAFA ou BAFD : | <input type="text"/> | <input type="button" value="Parcourir..."/> |
| Lettre de recommandation / rapport de l'établissement pour les anciens assistants : | <input type="text"/> | <input type="button" value="Parcourir..."/> |
| Autres (ex : attestation de stage, séjour linguistique à l'étranger, etc) : | <input type="text"/> | <input type="button" value="Parcourir..."/> |

Dans le cadre du bon déroulement du programme, le candidat est informé que toutes les informations nominatives déclarées dans le dossier de candidature seront transmises au pays d'accueil, afin que ce dernier donne suite à la gestion de leur candidature dans le pays d'affectation. En application de l'article 27 de la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978, chaque candidat peut demander au CIEP une copie de l'information qui le concerne et bénéficier de l'existence du droit de rectification. En conséquence, si certaines informations vous concernant sont erronées, vous avez le droit d'en demander rectification à l'adresse électronique suivante : assistant@ciep.fr

5- Valider votre candidature :

Attention, vous pourrez valider votre dossier uniquement après avoir été évalué(e). Nous vous rappelons qu'il est essentiel que vous vous assuriez que votre professeur-évaluateur vous a évalué(e) avant la fin de la période d'inscription.

En cliquant sur le bouton **Valider votre candidature**, vous finalisez votre inscription et ne pourrez plus revenir sur votre dossier pour y effectuer des modifications. **Veillez donc à relire les différentes rubriques, vérifiez que les bonnes pièces justificatives ont été insérées avant de valider votre dossier.**

Une fois votre candidature validée, la mention « Dossier validé le + date » s'affiche en bas de la page d'accueil.