

Zotero, fil conducteur de la séance

L3 SV Environnement

Introduction

Objectifs du TD :

- Savoir installer et configurer Zotero sur son ordinateur.
- être capable d'utiliser Zotero pour gérer ses références bibliographiques et insérer une bibliographie dans un document scientifique

Organisation du TD :

1. Lire des références bibliographiques et identifier les différents types de documents
2. Installer Zotero sur la machine et découverte dirigée
3. Capture de références en ligne sur différentes sources utiles à vos recherches
4. Création d'un document texte : insertion d'appels de citation dans le corps d'un texte et insertion de la bibliographie en fin de document.

Bibliographie

Présenter sa bibliographie :

- Une bibliographie doit être homogène : choisir un style de présentation et garder le même du début à la fin du document
- le classement des références se fait par ordre alphabétique d'auteur
- le style préconisé dans votre filière est le style **American Psychological Association –7^e Edition**

Guide de rédaction des références en APA (Université de Montréal):

Style American Psychological Association : <https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/apa?tab=5248283>

Table des matières

Zotero	3
1. Installation	3
1.1. Télécharger et installer Zotero 7	3
1.1. Installer le connecteur	3
2. Capture de références	4
2.1. LIVRES ET THESES	4
2.2. ARTICLES ET DOCUMENTS SCIENTIFIQUES	6
2.3. Intégrer un fichier PDF à sa bibliothèque	8
2.4. Capture manuelle	8
2.5. Gérer ses références	8
2.5.1. Collections	8
2.5.2. Marqueurs / Tags	8
2.5.3. Connexe, Notes, Trier, Rechercher	9
3. Bibliographies	9
3.1. Simples	9
3.2. Avancées (à partir d'un document Word/Libre Office)	9
.....	9
3.3. Bibliographie classée par type de source	10
3.3.1. Modifier la bibliographie manuellement	10
3.3.2. Créer une bibliographie indépendante	10
3.3.3. Modifier le code du style bibliographique	10
4. Options avancées	11
4.1. Sauvegarde personnelle	11
4.2. Sauvegarde par synchronisation	11
4.3. Styles	11
Pour aller plus loin avec Zotero	11
1. Plugins / Extensions intéressantes à rajouter sur Zotero	11
2. Tutoriels	13
3. Blog de Zotero francophone - Suivez l'évolution de Zotero !	13

zotero

Adapté du [tutoriel en ligne de Pascal Martinolli, de l'Université de Montréal](#)
et du [tutoriel réalisé par la BU Paris Descartes](#)

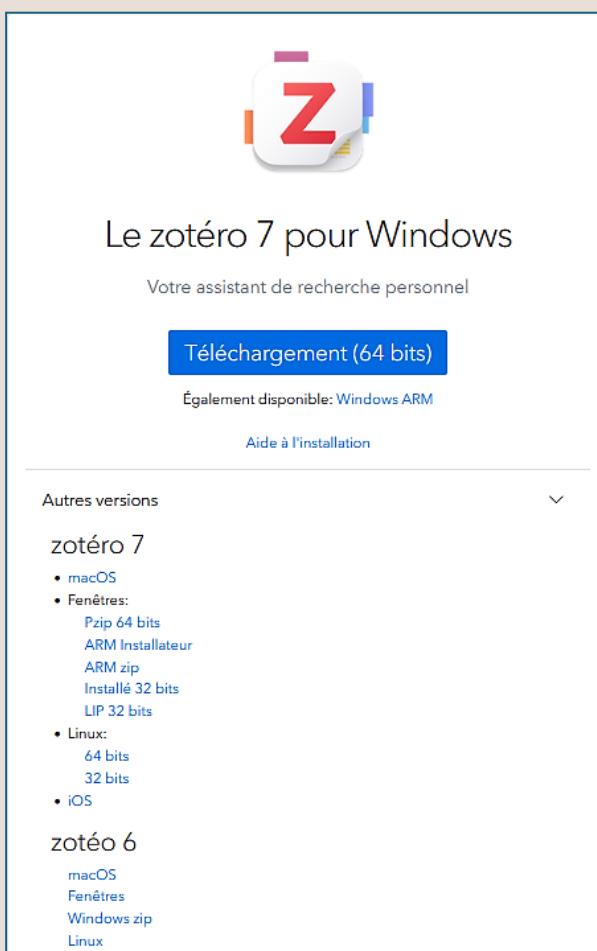
1. Installation

Téléchargement sur <https://www.zotero.org/>

 **Tous les TRAITEMENTS DE TEXTES – Word, Libre Office – doivent être FERMES**

1.1. Télécharger et installer Zotero 7

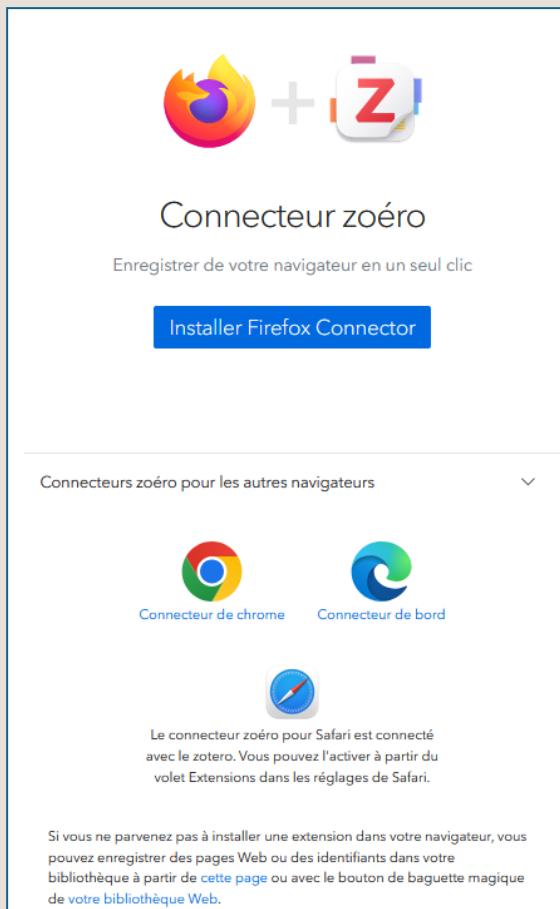
(pas besoin de droits d'administrateur, même si demandés)



Si LibreOffice est présent sur votre ordinateur : une fois l'installation terminée, Zotero se lance, le navigateur se lance aussi, et cachent la fenêtre d'installation du plugin Zotero pour Libre Office. Réduire les fenêtres et installer **Zotero Libre Office plugin Install**

1.1. Installer le connecteur

En fonction de votre navigateur (Firefox, Chrome, Edge ou Safari) : apparition d'une petite icône à droite de la barre URL.



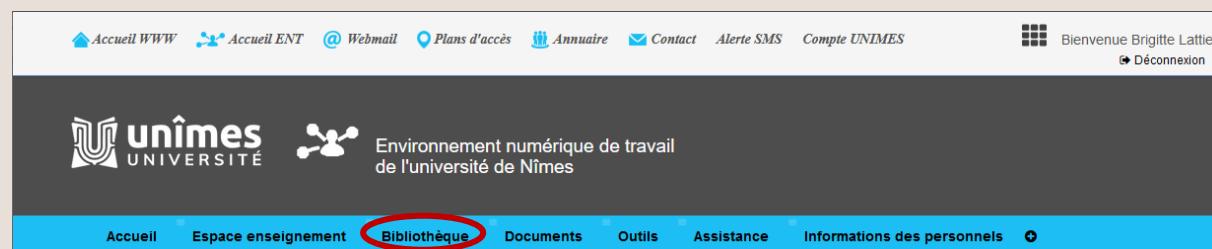
2. Capture de références

Lancer des recherches sur les ressources web et afficher des résultats. Zotero possède des filtres (translators) lui permettant de déceler la présence des références bibliographiques sur la page.

Les icônes à droite de l'icône Z du navigateur proposent la capture de la référence dans la Bibliothèque Zotero en fonction du type de document identifié :  ou d'un groupe de références .

2.1. LIVRES ET THESES

- **Le Catalogue de l'Université de Nîmes** : capture de références de livres



- Lancer la recherche **environnement** sur le catalogue et filtrer sur les documents EN RAYON.
- Afficher une notice de LIVRE : cliquer sur pour capturer la référence du livre. Vérifier la référence dans Zotero et la corriger si nécessaire : ici, supprimer la 1^{ère} ligne auteur en trop – vérifier les étiquettes auteur (auteur, collaborateur...)
- Revenir à la liste de résultats : cliquer sur pour capturer plusieurs références en même temps résultats les résultats de la page.

Info

Type de document Livre

Titre Comment bifurquer: les principes de la planification écologique

Auteur Durand Cédric

Auteur Keuchayan, Razmig

Collection

N° ds la coll.

Volume

Nb de volumes

Édition

Lieu Paris

Maison d'édition Zones

Date 2024

Nb de pages 253

Langue fre

ISBN 978-2-35522-191-0

- Même procédure de capture pour les livres (et autres documents) en ligne sur le catalogue + possibilité de télécharger le fichier PDF et de l'associer à la référence par glisser/déposer.
- **Le SUDOC** : capture de thèse accessible en ligne + fichier pdf

Lancer la recherche et AFFINER les résultats aux seules THESES

- Afficher la notice de « [Décision, Risque, Interactions Sociales](#) » et cliquer sur pour capturer la référence. VERIFIER LA CAPTURE
- Afficher le fichier PDF de la thèse en texte intégral.
- Télécharger le fichier.
- Depuis le répertoire de Téléchargements faire glisser-déposer le fichier SUR LA REFERENCE DANS ZOTERO (et non pas à côté !)
 ● : un fichier PDF non raccroché à sa référence parente ne génère pas de bibliographie. C'est le bonus de votre référence.

Type de document	Thèse
Titre	Décision, Risque, Interactions Sociales
Auteur	Borie, Dino
(...) Résumé	Cette thèse se compose de trois chapitres constituant des contributions distin...
Type	Thèse
Université	Université Nice Sophia Antipolis
Lieu	France
Date	2013
Nb de pages	y
Langue	fre
Titre abrégé	
URL	http://www.theses.fr/2013NICE0042/document
Consulté le	17/07/2020 à 11:13:16
Archive	
Loc. dans l'archive	
Catalogue de bibl.	biu-montpellier.com
Cote	
Autorisations	
Extra	
Date d'ajout	17/07/2020 à 11:13:16
Modifié le	14/09/2020 à 11:13:12

2.2. ARTICLES ET DOCUMENTS SCIENTIFIQUES

- **Science Direct** : base de données – capture d'articles ou de chapitres de livres.
 - Lancer la recherche
 - Afficher l'ARTICLE DE REVUE « [Biostructures en environnement électromagnétique](#) » et cliquer sur pour capturer la référence. VERIFIER LA CAPTURE
 - Télécharger le fichier et le glisser-déposer SUR la référence dans Zotero

Type de document	Article de revue
Titre	Biostructures en environnement électromagnétique
Auteur	Nadi, M
Auteur	Hedjiedj, A
Auteur	Rouane, A
Publication	ITBM-RBM
Volume	21
Numéro	3
Pages	135-142
Date	2000-06-01
Collection	
Titre de la coll.	
Texte de la coll.	
Abrév. de revue	ITBM-RBM
Langue	
DOI	10.1016/S1297-9562(00)90027-5
ISSN	1297-9562
Titre abrégé	
URL	https://www.sciencedirect.com/ ...
Consulté le	09/12/2024 15:54:36

- **Pubmed** : base de données – articles (avec typologie de la nature des travaux afférents), chapitres d'ouvrage...

Lancer la recherche : **Biomarkers**

- Filtrer sur « books and documents »
- Afficher le chapitre d'ouvrage *Biomarkers for the Early Detection of Pancreatic Ductal Adenocarcinoma* et cliquer sur  pour capturer la référence.

 Info

Type de document Chapitre de livre

Titre Biomarkers for the Early Detection of Pancreatic Ductal Adenocarcinoma

Auteur Borrebaeck, Carl A. K.

Auteur Mellby, Linda D.

Auteur King, Thomas C.

Éditeur Morgado-Diaz, Jose Andres

Titre du livre Gastrointestinal Cancers

Collection

N° ds la coll.

Volume

Nb de volumes

Édition

Lieu Brisbane (AU)

Maison d'édition Exon Publications

Date 2022

Pages

Langue eng

ISBN 978-0-645-33206-3

Titre abrégé

URL <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK586006/>

Consulté le 09/12/2024 16:08:27

- **GOOGLE – page web**

- Capturer une page web  avec
- VERIFIER ET COMPLETER LA CAPTURE : **Titre, Auteur (pseudo), Titre du site web, date**

Type de document	Page Web
Titre	Comment se régénère le milieu marin suite à une exploitation industrielle ?
Auteur	Simplet, Laure
Titre du site Web	IFREMER
Type de site Web	
Date	2022-04-07
Titre abrégé	Comment se régénère le milieu marin suite à une ex ...
URL	https://www.ifremer.fr/fr/ressources/comment-se-re ...
Consulté le	09/12/2024 16:15:02
Langue	fr
Autorisations	
Extra	
Date d'ajout	09/12/2024 16:15:02
Modifié le	09/12/2024 16:20:03

2.3. Intégrer un fichier PDF à sa bibliothèque

- Afficher le pdf dans le navigateur + Clic sur le bouton capture Zotero
- OU faire glisser un PDF dans sa bibliothèque Zotero depuis un espace de stockage (zone de téléchargements, clé USB, disque dur...)
- Le fichier PDF est intégré à la bibliothèque – **Zotero essaie de créer automatiquement la référence parente** : si échec, cf ci-dessous...
- Clic droit sur le pdf / Récupérer les métadonnées du PDF / la référence mère est créée. Vérifier le type de document et compléter les champs.
- Si cela ne fonctionne pas : clic droit sur le pdf / Créer un document parent, choisir le type de document adéquat et remplir les champs manuellement.

2.4. Capture manuelle

- Cliquer sur , choisir le type de document adéquat, remplir la fiche dans la colonne de droite à partir des éléments de la référence dont on dispose. A minima : Titre, Auteur, Date

2.5. Gérer ses références

2.5.1. Collections

- Créer une nouvelle collection
- Glisser-déposer des notices depuis le menu central vers les collections à gauche.
- Déplacer en glissant+Maj : retirer d'une collection et mettre dans une autre.

2.5.2. Marqueurs / Tags

- Ajouter un nouveau tag. Méthode 1 : écrire à la main dans l'onglet *Marqueurs* du menu de droite (saisie semi-automatique avec les tags déjà présents). Méthode 2 :

- glisser-déposer la notice vers un tag du menu de gauche (+ afficher tous les marqueurs de cette bibliothèque).
- Il est possible de colorer les marqueurs (EX : colorer un marqueur **Lu**)

2.5.3. Connexe, Notes, Trier, Rechercher

- Onglet connexe pour lier des notices entre elles (2 articles allant dans le même sens, 1 article et sa traduction).
- Onglet Notes (ou + ajouter une note fille) pour vos notes personnelles Note Indépendante = par exemple, se créer une base de citations.
- Recherche simple dans sa bibliothèque Partout = notices, notes, PDF, marqueurs. 3 choix,
- Recherche avancée qui peut être enregistrée et apparaît à la suite de vos collections.

3. Bibliographies

3.1. Simples

- Sélectionner un lot de notices (Ctrl + clic sur chacune, ou Ctrl + A), une collection > clic droit *Créer une bibliographie à partir* de la sélection. Choisir un style bibliographique (mise en forme) et Copier dans le presse-papier. Coller où vous voulez.

3.2. Avancées (à partir d'un document Word/Libre Office)



- Installer la barre d'outils pour Word ou Libre Office (Menu EDITION > Préférences > onglet *Citer*) – fait automatiquement avec l'installation de Zotero
 - Le traitement de texte doit être fermé avant l'installation.
- Positionner le pointeur de la souris dans le texte (/insérer une note de bas de page) > Cliquer sur **Add/Edit citation** 1^{ère} fois : choix du style. Une fenêtre apparaît : taper au moins 2 lettres (Titre, Auteur) ou cliquer sur le Z pour avoir la « vue classique » qui permet de naviguer dans sa bibliothèque.
- Selectionner une référence > cliquer OK.
 Citation = l'appel de citation apparaît dans le texte
 Note de bas de page = l'appel de citation/la référence apparaît en zone de note.
- Modifier une citation** > cliquer sur *Add/Edit citation*.
 - Pas de modification manuelle sur les éléments insérés par Zotero – toujours passer par la barre d'outils ou aller corriger les coquilles directement dans sa bibliothèque et revenir faire dans le traitement de texte.

- **Citer plusieurs sources au même endroit** > Cliquer sur *Add/Edit citation* > cliquer sur le bouton *Sources multiples*.
- **Add/Edit Bibliographie** : insérer la bibliographie finale à partir des citations insérées dans le texte.
- **Modifier une référence dans la bibliographie** > cliquer sur *Add/Edit bibliography* et sélectionner la référence à modifier via l'éditeur (en bas). Exemple : ajouter l'URL.
- Document Preferences : changer le style bibliographique du document.
- Unlink Citations : supprimer les codes dynamiques de Zotero pour ce document.
⚠ Attention, irréversible – faire une copie de votre document avec les codes dynamiques intacts.

3.3. Bibliographie classée par type de source

Adapté du [guide Carrefour Zotero de l'Université de Québec](#)

Dans une bibliographie, c'est le style bibliographique qui détermine comment vont être classées les références : par ordre numérique, alphabétique d'auteur, ou triées par type de source (ouvrages généraux, ouvrages et articles spécialisés, webographie, etc.)

Voici 3 façons d'obtenir un classement par type de sources lorsqu'il n'est pas généré par votre style préféré.

3.3.1. Modifier la bibliographie manuellement

- **Préalable indispensable** : assurez-vous que votre bibliographie soit complète et qu'il n'y ait plus de références à insérer avec Zotero.
- Enregistrez une copie de sauvegarde de votre document texte en prenant soin de conserver les liens entre votre bibliographie et Zotero.
- Dans une copie du document, supprimez les liens avec Zotero en cliquant sur Unlink Citations
- Modifiez la bibliographie - par exemple, insérez des sous-titres pour chaque catégorie de références et retriez vos références sous chaque catégorie.
Veillez à respecter l'ordre alphabétique d'auteur à l'intérieur de chaque catégorie.

3.3.2. Créer une bibliographie indépendante

Il s'agit ici d'ajouter une bibliographie qui ne contient pas de liens Zotero, cad sans utiliser le bouton *Add Bibliography* du traitement de texte (cf la section [Bibliographie simple](#))

Cela sera beaucoup plus rapide si vous avez auparavant regroupé automatiquement les références à utiliser, par exemple, en créant des recherches enregistrées par type de document (cf la section [Recherche avancée](#))

3.3.3. Modifier le code du style bibliographique

Il est possible d'[adapter un style bibliographique existant](#) afin qu'il corresponde à vos exigences. Cela implique de modifier le code du style bibliographique (format CSL).

Si vous souhaitez regrouper vos références par type de document, le code informatique à créer ou à modifier est précisé dans le guide [Zotero++ : créer un style bibliographique personnalisé.](#)

4. Options avancées

4.1. Sauvegarde personnelle

- Localiser le dossier contenant votre base Zotero : *Préférences > Onglet Avancées > Fichiers et dossiers > Ouvrir le répertoire de données* (surtout le fichier zotero.sqlite, les dossiers Storage et Styles, si vous avez des styles personnels). Sélectionner le répertoire entier. Le copier-coller dans son backup. En cas de problème, faire l'opération inverse.
- Exporter sa base vers un autre poste où se trouve Zotero.  > *Exporter la bibliothèque > Zotero RDF* avec les notes et les fichiers. Ensuite, Importer > sélectionner le fichier RDF.
- Exporter vers Endnote (autre logiciel de gestion bibliographique) : même opération au format RIS.

4.2. Sauvegarde par synchronisation

- Se créer un compte sur le site www.zotero.org (Register). 300 Mo gratuit (environ 100 fichiers PDF).
- Réglérer les *Préférences > Onglet Synchronisation* avec son login et mot de passe.
- Cliquer sur  pour envoyer toutes vos références sur Zotero.org. Vérifiez que tout est là en se connectant sur *Zotero.org > My Library*

4.3. Styles

- Installer un nouveau style : aller sur <https://www.zotero.org/styles/>, survoler un lien pour un aperçu du style, cliquer dessus pour installer. Lancer une recherche en tapant *Franç* permet d'afficher les 182 styles francophones. Cliquer ici pour installer le style *APA – 7^{ème}édition* dans votre Zotero (préalablement ouvert) : [American Psychological Association 7th edition](#)
- Avoir un aperçu de tous mes styles installés : copier cette URL dans la barre URL du navigateur (`chrome://zotero/content/tools/cslpreview.xul`) et sélectionner une référence dans Zotero + Actualiser.
- Modifier un style pour le faire correspondre à ses besoins : Il est possible d'[adapter un style bibliographique existant](#) afin qu'il corresponde à vos exigences. Cela implique de modifier le code du style bibliographique (format CSL).

Pour aller plus loin avec Zotero

1. Plugins / Extensions intéressantes à rajouter sur Zotero

La liste des extensions Zotero : <https://www.zotero.org/support/plugins>

Billet sur les extensions compatibles Zotero 7 :

<https://zotero.hypotheses.org/5162>

- **ATTANGER** (remplace ZotFile) : une extension qui permet de gérer le stockage des pièces jointes à l'extérieur de Zotero (sur un Drive, un disque externe, par ex.) afin de pouvoir accéder à ses PDF sur tous les postes sans saturer l'espace de stockage des pièces jointes sur Zotero.org lors de la synchronisation -

<https://zotero.hypotheses.org/5162#section-1>

- **ARIA** : votre assistant IA intégré à Zotero (chercher dans la bibliothèque Zotero, poser une question, résumer un article, analyser un chercheur, comparer des articles) – nécessite un compte payant à ChatGPT -

<https://github.com/lifan0127/ai-research-assistant?tab=readme-ov-file#aria-aria---your-ai-research-assistant>

- **Better Bib TeX** : pour convertir votre bibliothèque de références dans un format d'échange compatible avec les éditeurs de texte LaTeX, Markdown et HTML –
<https://retorque.re/zotero-better-bibtex/> Compatibilité avec les outils basés sur les IA suivants : (+ Rayyan + SciSpace + Semantic Scholar, etc.)

- **IA génératives généralistes (ChatGPT, Copilot etc.)** : pour convertir des bibliographies en format BibTeX afin de les importer dans Zotero -

<https://archeoliens.hypotheses.org/10653>

- **Notion** : logiciel d'organisation et de prise de notes – avec l'extension Notero -
https://www.reddit.com/r/PhD/comments/143u9m3/zotero_integration_with_notion_is_life_changing/?tl=fr

- **Obsidian et Zettlr** : gestion avancée de notes et références au format Markdown – avec l'extension Better Bib TeX -

<https://zotero.hypotheses.org/4685#Zotero-Obsidian>

- **ResearchRabbit** : explorer et intégrer de nouvelles références en liaison avec votre bibliothèque Zotero (alternative à Google Scholar) – implique de synchroniser ses références Zotero sur les serveurs de ResearchRabbit -

<https://youtu.be/tY7jkl-XJR0?feature=shared>

- **Zotero + Notion + ResearchRabbit + Sync Notes :**

<https://www.youtube.com/watch?v=wlpctRizsnU>

2. Tutoriels

<http://www.bib.umontreal.ca/lgb/Zotero/default.htm>

tutoriel réalisé par la BU Paris Descartes

<http://carrefour.quebec.ca/zotero>

3. Blog de Zotero francophone- Suivez l'évolution de Zotero !

<http://zotero.hypotheses.org/>