



Fiche de poste
Responsable du service des relations internationales
Université de Nîmes

Catégorie : A

Corps : Assistant ingénieur

Branche d'activité professionnelle : BAP J – Gestion et Pilotage

Famille d'activités professionnelles : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Emploi-type : J3B43 - Assistant·e en partenariat, valorisation de la recherche et coopération internationale

Intitulé du poste : Responsable du service des relations internationales

Quotité : 100%

Affectation : Université de Nîmes – Service des relations internationales

Mission du service :

Mise en œuvre de la politique de relations internationales et développement des actions de coopération internationale de l'Université de Nîmes.

Actions du service :

- Renfort des perspectives internationales pour les étudiants, enseignants et personnels de l'Université
- Développement de coopérations européennes et internationales favorisant la projection internationale de l'Université
- Mise en place de dispositifs financiers pour soutenir les actions de coopération internationale
- Participation aux programmes de mobilité pour l'enseignement supérieur, en particulier ceux de l'Union européenne, et à des réseaux institutionnels de coopération et d'échange

- Suivi administratif des participants à la mobilité
- Mise en place de dispositifs d'accompagnement visant à améliorer la qualité de la mobilité entrante et sortante (réunions régulières d'information et de préparation au départ, préparation linguistique, accueil personnalisé)

Contexte et environnement de travail :

- Service composé de deux agents à 100% : le gestionnaire administratif encadré par la responsable de service
- Lien hiérarchique de la responsable de service : Directeur général des services
- Travail en équipe et en réseau
- Interactions régulières avec les services communs et centraux de l'Université
- Diversité d'interlocuteurs internes, locaux, nationaux et internationaux
- Diversité des sources de financement avec leurs règles propres
- Disponibilité requise en fonction de l'activité et déplacements fréquents
- L'internationalisation est devenue un enjeu stratégique de la politique de développement de l'Université de Nîmes

Activités principales sur le poste :

- Gestion opérationnelle du programme Erasmus+ au sein de l'établissement : renouvellement de la charte ECHE, demande de subvention annuelle, suivi de la mobilité, communication des données dans les logiciels dédiés et élaboration des rapports annuels obligatoires
- Demande de subventions visant à financer les mobilités internationales des étudiants, enseignants et personnels de l'établissement
- Suivi de l'utilisation des subventions accordées
- Analyse des demandes de bourses de mobilité des participants
- Elaboration du tableau annuel d'attribution des bourses de mobilité et mise à jour tout au long de l'année
- Elaboration et suivi du budget du service
- Suivi de la validité des accords de coopération et participation à leur renouvellement
- Veille sur les sources de financement et les opportunités de collaborations internationales, diffusion des appels d'offres européens et internationaux
- Participation à la rédaction de nouveaux partenariats
- Elaboration de fiches de procédures propres au service relations internationales
- Organisation et animation de réunions visant à informer et accompagner les étudiants entrants comme sortants
- Elaboration de documents récapitulatifs à destination des participants à la mobilité internationale
- Organisation de séjours dans les institutions européennes pour les étudiants en mobilité entrante
- Participation au recrutement de l'agent travaillant aux relations internationales
- Supervision des activités de cet agent
- Aide ponctuelle au suivi administratif quotidien des dossiers durant les périodes de forte activité

- Mise en place d'un guichet unique pour l'accueil des étudiants en programme d'échange et de ceux en mobilité individuelle à la rentrée 2023
- Recrutement de vacataires étudiants et supervision de leur travail
- Participation aux réseaux professionnels dédiés à l'international
- Participation à des réunions internes à l'Université, locales, nationales et internationales
- Participation à des événements internes à l'Université, locaux, nationaux et internationaux
- A moyen terme, développement d'une formation à l'interculturalité pour les étudiants arrivant à Unîmes mais aussi pour les sortants

Connaissances :

- Connaissances en matière de coopération internationale
- Méthodologie de conduite de projets
- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers
- Environnement et réseaux professionnels
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise de l'anglais, niveau C1
- Pilotage de projets
- Rédaction de rapports et comptes-rendus
- Elaboration de tableaux de bord
- Animation de réunion
- Utilisation des outils bureautiques
- Utilisation des logiciels dédiés à l'activité
- Travail en équipe
- Etude de la faisabilité d'un projet
- Transmission d'informations

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Polyvalence
- Capacité de conceptualisation
- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Empathie
- Sens de l'écoute
- Capacité à résoudre les conflits
- Capacité à communiquer avec un discours positif
- Capacité à rassembler autour d'un projet
- Capacité à échanger avec des interlocuteurs divers