

L'Université de Nîmes recrute un.e
Chargé.e communication digitale (H/F)

Catégorie / corps équivalent	A / Ingénieur(e) d'études
Fiche REFERENS RÉFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur	BAP : F Emploi-Type : F2B49 - Chargé-e de communication
Type de recrutement	Poste ouvert uniquement aux contractuels
Affectation	Université de Nîmes – Service Communication Site de Vauban – Rue du Docteur Georges Salan – 30021 Nîmes
Quotité de travail	100%

I. Présentation de l'université

L'Université de Nîmes compte environ 5800 étudiants répartis dans 4 départements (Sciences et Arts, Psychologie-Lettres-Langues-Histoire, Droit-Économie-Gestion, Promotion des Activités Physiques, Sportives et Artistiques) et 3 sites différents.

II. Description du poste

Missions

- Promouvoir l'établissement et son offre de formation dans le territoire
- Être l'interlocuteur des équipes et des départements, afin de valoriser leurs travaux et les assister dans la réalisation de leur communication dématérialisée
- Couvrir les événements organisés par l'établissement pour les différents réseaux sociaux de l'université
- Animer et développement des réseaux sociaux et communautés web, participation à l'évolution globale de la communication et en assurer l'évaluation
- Participer aux activités de communication : animation de l'intranet, animation du site web...

Activités principales

- Couvrir les événements organisés par l'établissement pour les différents réseaux sociaux de l'université
- Animer et développement des réseaux sociaux et communautés web, participation à l'évolution globale de la communication et en assurer l'évaluation
- Participer aux activités de communication : animation de l'intranet, animation du site web...
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication digitale et à sa mise en œuvre
- Élaborer, mettre en œuvre la politique éditoriale des différentes communautés de l'université
- Recueillir, analyser et partager l'information
- Rédiger des contenus éditoriaux pour le web
- Gérer la communication digitale en situation de crise
- Développer et maintenir la notoriété de l'établissement sur les réseaux sociaux
- Renforcer la cohésion des communautés, participer ou développer des réseaux thématiques
- Analyser l'impact des activités digitales de l'université et proposer des pistes d'évolution
- Utiliser les outils de PAO de base afin d'enrichir les contenus publiés

Autres activités :

- Gestion des messages reçus sur l'adresse contact@unimes.fr et via le formulaire de contact du site web, ainsi que sur les comptes des réseaux sociaux de l'établissement
- Gestion et mise à jour des écrans d'affichage interne
- Assurer la création graphique des supports de l'université de Nîmes (visuels et affiches, programmes pour les services de l'université - culture, sumpps, bibliothèque universitaire, relations internationales, ...)

Compétences requises

Connaissances :

- Sciences de l'information et de la communication
- Bases de la communication et de la documentation
- Les règles déontologiques, éthiques, juridiques de la profession (copyright, droit d'auteur)
- Environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- L'établissement et ses missions
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Culture du domaine
- Logiciels de production de contenu web, CMS
- Techniques de communication
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Codes, langage des réseaux sociaux

Compétences opérationnelles :

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir utiliser les outils de mesure de l'e-réputation, d'audience ou de statistiques
- Savoir utiliser les outils d'enquêtes en ligne
- Maîtriser les techniques d'expression écrite
- Répondre avec réactivité aux sollicitations urgentes en matière de communication
- Planifier les actions, répartir son travail en fonction des priorités
- Respecter les délais et gérer les urgences
- Utiliser les outils de publication (PAO) et logiciels appropriés en traitement de texte et d'images
- Assurer une veille métier
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Sens relationnel
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle
- Rigueur / Fiabilité
- Autonomie
- Disponibilité horaire

Pour faire acte de candidature

Veillez déposer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation sur l'application de recrutement : <https://recrutement.unimes.fr/>

Autres renseignements

Compléments rémunération :

Contractuel (CDD) : prime d'intéressement possible.

Versement d'un supplément familial de traitement (SFT) pour les personnes ayant des enfants à charge.

Renseignements sur le poste :

Service Communication – Gaëlle BAPPEL – gaelle.bappel@unimes.fr

Renseignements sur le recrutement :

Direction des ressources humaines – Audrey DAUMAS – recrutement@unimes.fr