

DESCRIPTIF DE POSTE

Gestionnaire financier-e et comptable

CORPS	Technicien de recherche et de formation
NATURE DU CONCOURS	Interne
BAP	J
Famille professionnelle	Gestion financière et comptable
Emploi type	J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable
Nombre de postes offerts	1
Localisation du poste	Université de Perpignan / IUT Perpignan

Inscriptions :

du mercredi 2 avril 2025, midi (12H00, heure de Paris) au mercredi 30 avril 2025, midi (12H00, heure de Paris)

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

MISSION(S)

Etre en responsabilité du suivi et exécution budgétaires au niveau de la composante IUT
 Coordonner les activités du service financier de l'IUT en lien avec la Directrice adjointe en charge du pilotage financier
 Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable

ACTIVITES

Activités principales :

Activité 1 : Responsable financière de l'IUT et Agent SIFAC au niveau de la composante

- Interface avec la Direction des affaires financières et de la commande publique ainsi qu'avec l'agent comptable de l'UPVD.
- Veille « financière » : procédures, calendriers, notes d'informations...
- Répartition de la dotation fonctionnement de l'IUT dans les différents Services Opérationnels (SO), transferts entre SO (outil SIFAC et outil interne IUT) suite aux arbitrages de la Direction de l'IUT.
- Consultation de l'état financier, extractions, analyses. Réalisation de bilans financiers au niveau du CRB IUT.
- « Reporting » et échanges avec l'équipe de Direction sur le suivi et l'exécution budgétaire.
- Rôle de veille sur les opérations financières exécutées à l'échelle de l'IUT via l'outil interne de gestion financière (application web GBDC).
- Vérification du respect des règles de la commande publique et des procédures de commande IUT.
- Participation à la programmation budgétaire. Appui à la Direction dans l'élaboration des budgets prévisionnels et des budgets rectificatifs.
- Coordination des activités du service financier (5 agents SIFAC de l'IUT) en lien avec la Direction de l'IUT, partage de pratiques / appui à la définition et rédaction de procédures, animation de réunions avec la Directrice adjointe en charge du pilotage financier.
- Production rapport financier annuel en lien avec la Direction de l'IUT.
- Suivi financier des recettes (Domaine agricole, Conventions, Taxe d'apprentissage,).

DESRIPTIF DE POSTE

Gestionnaire financier-e et comptable

Activité 2 : Gestion financière du budget fonctionnement des entités financières « Structure Patrimoine » et « Administration-Direction » de l'IUT

- Utilisation de l'outil interne de gestion financière (application web GBDC) pour la réception des demandes d'engagement et des bordereaux de livraison ainsi que l'archivage des pièces comptables (Factures).
- Engagement et liquidation sur l'outil SIFAC.
- Rapprochement des 2 outils de gestion financière : GBDC et SIFAC. Etablissement de bilans financiers réguliers (tous les 2 mois).
- Gestion financière complète des contrats (fluides, maintenance, surveillance...) sur les outils GBDC et SIFAC ainsi que l'archivage de toutes les pièces comptables (devis et contrats, BDC SIFAC, BL, Factures).
- Lien avec la Direction des affaires financières et des achats publics notamment pour les procédures de mise en concurrence avec publicité.
- Planification des dépenses prévisionnelles prises en charge par les services centraux.
- Organisation et gestion de la régie d'avance des services centraux de l'IUT.

Activité 3 : Gestion financières des budgets d'investissements (pédagogiques et immobiliers) de l'IUT

- Utilisation de l'outil interne IUT de gestion financière (application web GBDC) pour la réception des demandes d'engagement et des bordereaux de livraison des services centraux et des départements ainsi que l'archivage des pièces comptables (Factures).
- Lien avec la Direction des affaires financières et des achats publics notamment pour les procédures de mise en concurrence avec publicité.
- Lien avec les différents ordonnateurs à l'origine des demandes d'engagement (Directeur IUT et Chefs de département).
- Engagement et liquidation sur l'outil SIFAC.
- Rapprochement des 2 outils de gestion financière : GBDC et SIFAC. Etablissement de bilans financiers.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances :

Connaissance de la finance publique et des règles de la commande publique.

Outils de bureautique (Pack Office : Excel, Word à minima)

Elaboration de documents (procédures, bilans, rapports)

Connaissance outil de gestion financière SIFAC appréciée

Analyse de données comptables et financières

Savoir-faire et savoir être :

Bon sens relationnel

Avoir le sens de l'écoute

Travailler en équipe

Rigueur/Fiabilité/Intégrité

Autonomie

Organisation

Sens de la confidentialité

DESCRIPTIF DE POSTE

Gestionnaire financier-e et comptable

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Descriptif du service :

Le service financier de l'IUT est rattaché à la direction de l'IUT. Il se compose de trois agents de catégorie B basés à Perpignan. Deux autres agents SIFAC sont rattachés à deux départements délocalisés (Narbonne et Carcassonne)

Encadrement :

D'un point de vue hiérarchique l'agent encadrera deux agents SIFAC de catégorie B et d'un point de vue fonctionnel il collaborera avec les deux agents sifac sur sites délocalisés ainsi qu'avec l'ensemble des ordonnateurs financiers, des secrétaires pédagogiques et des acheteurs

Contraintes :

Amplitude horaire importante au moment de la clôture budgétaire