

Nîmes Université recrute un.e

Contrôleur.se de gestion (H/F)

Catégorie / corps équivalent	A
Fiche REFERENS RÉFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur	BAP J - Administration et pilotage J2C47 - Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation
Conduite du projet	Oui
Type de recrutement	Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels
Affectation	Nîmes Université – Direction du pilotage Site de Vauban – Rue du Docteur Georges Salan – 30021 Nîmes
Quotité de travail	100%
Prise de fonction	1 ^{er} novembre 2025

I. Présentation de l'université

Nîmes Université compte environ 5800 étudiants répartis dans 5 facultés (Droit Economie Gestion, Design, Lettres Langues Histoire, de Psychologie et des Staps, Sciences) et 3 sites.

II. Présentation du service

La direction du pilotage assure notamment les missions de contrôle de gestion, d'observatoire et celles liées à la démarche qualité pour répondre aux nombreuses attentes en matière de mesure, de gestion et d'analyse de l'activité de l'université. Elle vient en appui à l'ensemble des acteurs de l'université (présidence, services administratifs, équipes enseignantes).

La direction met à disposition des outils d'aide à la prise de décision (indicateurs de pilotage, indicateurs de suivi de l'activité, tableaux de bord décisionnels et opérationnels, comptabilité analytique, bilans, notes, publications, etc.). Il concourt à l'amélioration et à l'harmonisation des pratiques en étroite collaboration avec les services de l'établissement et permet l'évaluation des politiques menées : autoévaluation, suivi du contrat, dialogue avec l'Hcéres, etc. La direction du pilotage coordonne les enquêtes touchant Nîmes Université dans l'ensemble des domaines (formation, recherche, gouvernance, financier, patrimoine), produit ou homologue les données communiquées à l'extérieur.

Sous la responsabilité du directeur du pilotage, le/la contrôleur de gestion assure la mesure des activités, des coûts et des résultats. Il/elle participe à la définition de la politique d'allocation de moyens dans les domaines de la formation, de la recherche, des ressources humaines, des finances, du patrimoine. Il/elle assure une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs.

III. Description du poste

Activités principales

- Analyse des pratiques et des résultats dans les différents domaines
- Audit interne
- Appui au service financier pour la prévision et le suivi budgétaires

Détail des activités liées au poste

- Calculer les coûts des formations ; évolutions des coûts des formations existantes et calcul des coûts de revient des formations en création
- Contribuer au processus budgétaire et aider au dialogue de gestion ; rôle d'alerte et mise en place d'outils d'aide au choix et au suivi budgétaire, rapports de gestion et tableaux de bord, contrôle de l'efficacité des processus
- Définir, produire et suivre des indicateurs d'aide au pilotage. Contrôler leur fiabilité, les mettre en forme et les analyser
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs ; propositions d'actions ou de solutions correctives à mettre en œuvre.
- Mettre en place et évaluer les dispositifs de contrôle interne comptable et budgétaire
- Elaborer des études et analyses transversales : conduite et planification des études ou analyses ponctuelles et conjoncturelles, en définissant notamment la problématique, la finalité, le périmètre d'intervention et la méthodologie d'analyse
- Réponse aux enquêtes ministérielles dans les domaines de compétence

Champ des relations

- Equipe de la présidence et notamment la Direction Générale des Services
- Ensemble des services internes, notamment Direction des affaires financière, Comptabilité, Direction des ressources humaines
- Ministère de l'enseignement supérieur
- Rectorat

Compétences attendues

- Calcul de coût
- Construction et suivi d'un dispositif de contrôle interne
- Collecte et diffusion de l'information
- Connaissance de la réglementation administrative et financière relative aux établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) et comptabilité publique
- Connaissance des nouveaux processus budgétaire et comptable
- Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
- Connaissance générale des principes de la conduite de projets
- Fortes capacités d'analyse et de synthèse, bonnes qualités rédactionnelles
- Autonomie et aptitude au travail en équipe
- Sens de l'écoute
- Capacité prospective
- Capacité d'adaptation
- Rigueur et fiabilité dans le traitement des données
- Exploitation des outils bureautiques (maîtrise d'Excel) et des systèmes d'exploitation

Pour faire acte de candidature

Veuillez déposer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation sur l'application de recrutement : <https://recrutement.unimes.fr/>

Pour les titulaires, merci de déposer également vos trois derniers entretiens professionnels

Autres renseignements

Compléments rémunération :

Titulaire : Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) et complément indemnitaire annuel (CIA)

Contractuel (CDD) : prime d'intéressement possible.

Versement d'un supplément familial de traitement (SFT) pour les personnes ayant des enfants à charge.

Renseignements sur le poste

Directeur du pilotage – Xavier Lahaye – xavier.lahaye@unimes.fr

Renseignements sur le recrutement

Direction des ressources humaines – Audrey DAUMAS – recrutement@unimes.fr