

Nîmes Université recrute un.e

Chargé.e de projet COMPAS (H/F)

Catégorie / corps équivalent	B
Fiche REFERENS RÉFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur	J4C42 - Technicien.ne en gestion administratif
Encadrement	Non
Type de recrutement	Poste ouvert uniquement aux contractuels – Contrat de 12 mois renouvelable
Affectation	Nîmes Université – Site de Vauban – Rue du Docteur Georges Salan – 30021 Nîmes
Quotité de travail	100%
Prise de fonction	25 août 2025

I. Présentation de l'université

Nîmes Université compte environ 5800 étudiants répartis dans 5 facultés (Droit Economie Gestion, Design, Lettres Langues Histoire, de Psychologie et des Staps, Sciences) et 3 sites.

II. Présentation du service

Rattaché au Responsable du Ba2ip au sein de la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante et en lien étroit avec la vice-présidente relation avec les partenaires académiques, vous êtes chargé du suivi administratif et financier des dispositifs Compas. Vous êtes également en lien étroit avec la chargée de mission Aide à la réussite.

III. Description du poste

Le projet COMPAS (Construire et Mûrir son Projet d'Accès au Supérieur) est un dispositif ambitieux et innovant, lauréat du PIA 3 (Projet d'Investissement d'Avenir), qui cible tous les acteurs impliqués dans l'orientation : lycéens, familles, enseignants, médiateurs, établissements d'enseignement supérieur et réseaux professionnels.

L'objectif principal de COMPAS est de créer un véritable écosystème de l'information et de l'orientation, en mettant en place un continuum -3/+3 grâce au développement de nouvelles formes de collaboration entre les lycées et les établissements d'enseignement supérieur.

Ce projet stratégique mené par l'université de Nîmes offre ainsi une opportunité unique et enrichissante pour un poste captivant, promettant des collaborations interdisciplinaires enrichissantes, et une réelle contribution à l'amélioration de l'orientation et la réussite étudiante.

Missions

Mission 1 : Déploiement de l'action 2.3 du projet COMPAS 3 « Consolider un continuum pédagogique -3/+3 »

- Organiser et coordonner la mise en œuvre de l'action 2.3 au sein de l'établissement
- Suivre et accompagner le déploiement de l'action 2.3 au sein des établissements partenaires en lien avec les chargés de projet COMPAS
- Organiser, préparer et participer à l'organisation des réunions avec les différents partenaires

Mission 2 : Déploiement des autres actions Compas au sein de l'établissement

- Participer aux groupes de travail pour le déploiement des autres actions COMPAS à l'université de Nîmes.
- Proposer une stratégie pour le déploiement des différentes actions en lien avec l'environnement de Nîmes Université

Mission 3 : Gestion des projets COMPAS

- Assurer le suivi financier de chaque projet
- Alimenter les tableaux de bord de suivi des dépenses, assurer le suivi mensuel de la consommation budgétaire et préparer le budget avec le directeur de la DEVE et la chargée de mission
- Préparer des tableaux de bords de suivi de chaque action (nombres d'élèves participants, nombre de filles/garçons, niveau etc....)
- En lien avec la direction de la communication, contribuer à la mise en place des actions de communication en lien avec nos partenaires et les lycées pour accentuer la visibilité du projet
- Assurer la logistique des activités (organiser les déplacements, commande de matériel, etc.) en lien avec le service financier.

Compétences requises

Connaissances – Savoirs

- Bonne connaissance de l'université et de l'enseignement supérieur
- Expérience dans la coordination de projets, de préférence dans le secteur éducatif
- Capacités d'organisation du temps, de la hiérarchisation des tâches et de la gestion des priorités ;
- Sens aigu de la hiérarchie et des circuits de décision

Savoir- faire

- Bonnes habiletés technologiques et grande flexibilité qui permettront d'acquérir rapidement les outils de l'université.
- Savoir organiser la circulation de l'information auprès des différents interlocuteurs ;
- Connaissances générales du fonctionnement de l'Université

Savoir être

- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Sens du relationnel
- Savoir travailler en équipe et en réseau
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Être rigoureux dans l'application des procédures ;
- Avoir le sens de l'organisation et planifier ses activités

Pour faire acte de candidature

Veuillez déposer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation sur l'application de recrutement : <https://recrutement.unimes.fr/>

Autres renseignements

Compléments rémunération :

Versement d'un supplément familial de traitement (SFT) pour les personnes ayant des enfants à charge.

Renseignements sur le poste

Porteuse du projet - Zohra BENFODDA – zohra.benfodda@unimes.fr

Renseignements sur le recrutement

Direction des ressources humaines – Audrey DAUMAS – recrutement@unimes.fr