

Nîmes Université recrute un.e

CHEF DE PROJET SI transformation de l'offre de formation (H/F)

Catégorie / corps équivalent	A
Fiche REFERENS RÉFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur	BAP J « Gestion et Pilotage » J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel
Type de recrutement	Poste ouvert aux contractuels uniquement
Affectation	Nîmes Université – Direction des Études et de la Vie Étudiante Site de Vauban – Rue du Docteur Georges Salan – 30021 Nîmes
Quotité de travail	100%
Prise de fonction	Dès que possible

I. Présentation de l'université

Nîmes Université compte environ 5800 étudiants répartis dans 5 facultés (Droit Economie Gestion, Design, Lettres Langues Histoire, de Psychologie et des Staps, Sciences) et 3 sites.

II. Présentation du service

La Direction des Études et de la Vie Étudiante (DEVE) a pour mission principale de mettre en œuvre les orientations de l'établissement en matière de formation, de scolarité et de vie étudiante.

Elle regroupe une équipe de 31 agents, organisée autour de pôles correspondant aux missions fondamentales du service, à savoir :

- Service des Études
- Service de la Scolarité, structuré en deux pôles :
 - o Pôle pédagogique
 - o Pôle administratif
- Service de la Vie Étudiante et BA2IP

La DEVE assure à la fois le suivi du parcours universitaire des étudiants et la gestion administrative des composantes.

III. Description du poste

Dans le cadre du Contrat d'Objectifs et de Moyens (COMP), et dans une logique de renforcement de la réussite académique et de l'insertion professionnelle des étudiants, l'amélioration du système d'information ainsi que des outils de suivi et de pilotage constitue une priorité stratégique pour l'établissement Nîmes université.

À ce titre, le déploiement de l'application de scolarité représente une composante essentielle de cette transformation. Elle permettra une meilleure maîtrise de notre offre de formation, un suivi renforcé de nos différents publics (Oui-Si, tutorat, apprentis), ainsi que l'accompagnement de la transformation de notre offre en blocs de compétences. Ce déploiement facilitera également la mise en œuvre de certificats de compétences universitaires, contribuant ainsi à une valorisation de notre offre auprès des publics de formation continue et des OPCO, ainsi qu'une meilleure lisibilité des formations.

Le chef de projet fonctionnel aura pour responsabilité de concevoir, diriger et soutenir la mise en œuvre d'une nouvelle application à Nîmes université, en respectant les délais et les ressources allouées. Sous la supervision du directeur de la DEVE, il collaborera étroitement avec la Scolarité, la Direction du Système d'Information (DSI) ainsi que tous les services et unités de formation impliqués dans le projet. Le chef de projet sera le point de contact principal pour le projet, tant auprès des acteurs internes (formations, directions métiers, équipes de gestion) que des partenaires et prestataires externes. En outre, en tant que responsable de cette mission au sein de l'établissement, il proposera des améliorations à la direction pour faciliter le déploiement et l'adaptation de la solution. Il garantira le bon déroulement des opérations selon un calendrier validé par le COPIL du projet.

Missions

La transformation de l'offre de formation, avec l'introduction des blocs de compétences et la création de certificats de compétences, nécessite une évolution du système d'information de l'établissement. Cette évolution doit permettre une meilleure structuration des maquettes pédagogiques et une révision des processus administratifs. Le passage à l'échelle de cette transformation implique une modernisation des outils et des pratiques. En parallèle, le changement de statut vers un Établissement Public Expérimental (EPE) impose une montée en puissance du système d'information afin de répondre aux exigences accrues de la politique institutionnelle.

Pour répondre à ces attentes, l'objectif principal est de déployer l'application sur l'ensemble de l'offre de formation de l'établissement, tout en assurant son interopérabilité avec les autres applications liées à la scolarité. La mission inclut également la gestion de l'interface entre la DSI et les services métiers, ainsi qu'entre les interlocuteurs techniques et fonctionnels. Enfin, il s'agit de garantir le bon déploiement de l'application et de s'assurer que tous les acteurs concernés maîtrisent son utilisation.

Activités principales

Pilotage du projet

- Mettre en place la comitologie et les outils de gestion adaptés au projet,
- Définir avec les équipes internes et les partenaires, les contours, phases, ressources et livrables du projet, et élaborer un plan de gestion du projet (cycle de vie, charte, parties prenantes, communication, livrables, planning des opérations, coût, ressources, risques, bilan, transfert), en tenant compte des phases de développement de la solution par l'éditeur, des objectifs et des moyens humains et matériels du projet,
- Mettre en place un plan de recueil des besoins, les synthétiser puis les prioriser,
- Suivre et veiller au bon déroulement des actions à mettre en place et en rendre compte,
- Créer et animer une communauté autour de l'application de scolarité (sensibilisation, groupes de travail, dossiers partagés, listes de diffusion etc.) Et participer à la communication et à la promotion du projet,
- Assurer le lien auprès de PC SCOL,
- Définir et suivre des indicateurs et jalons du projet. Veiller au bon déroulement des actions à mettre en place et en rendre compte,

Formation, tests et déploiement

- Suivre les formations théoriques et pratiques sur l'outil et réaliser les exercices et tests en autonomie ;
- Recettes de l'application sur plusieurs années de fonctionnement
- Préparer l'interopérabilité avec la DSI, veiller à la mise en conformité entre le nouveau logiciel et les autres outils connectés en lien avec la DSI
- Etude et proposition de la reprise de données en lien avec la DSI
- Être le relais entre l'équipe projet, les agents du bureau accompagnement aux métiers de la scolarité
- Être le premier interlocuteur des services techniques, fonctionnels, du prestataire et fédérer les parties prenantes
- S'assurer de la qualité de la reprise des données entre l'ancienne et la nouvelle application,
- Informer la direction de l'Université sur l'état d'avancement du projet sur la base d'indicateurs pertinents et d'outils de pilotage adaptés,
- Proposer les évolutions nécessaires le cas échéant.

Accompagnement au changement et démarche d'amélioration continue

- Accompagner et être force de proposition sur les nouvelles modélisations en approche par compétence
- Être force de proposition dans la mise en œuvre fonctionnelle de l'application ;
- Participer à l'identification des leviers d'amélioration permettant d'optimiser les processus métier en lien avec les outils de scolarité ;
- Alerter sur les éventuelles menaces à la bonne mise en œuvre de l'offre de formation ;
- Préparer un plan d'accompagnement de équipes de scolarité en lien avec le bureau d'accompagnement aux métiers de la scolarité
- Projeter le déploiement de la solution au niveau de l'EPE

Compétences requises

Connaissances – Savoirs

- Modes de fonctionnement des administrations publiques et de l'Enseignement Supérieur
- Pilotage de projet et la conduite du changement
- Leadership pour fédérer et animer une équipe projet
- Esprit de synthèse
- Être autonome, adaptable, flexible et pragmatique
- Être force de proposition

Savoir-faire

- Coordonner le travail sur les différents applicatifs et assurer la fiabilisation des saisies et le respect des différents calendriers.
- Expérience de rédaction de documentation fonctionnelle et technique
- Gérer le(s) agenda(s) et contrôler les échéances
- Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion
- Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information en lien avec le service
- Répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur
- Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe

Savoir être

- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel

Pour faire acte de candidature

Veillez déposer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation sur l'application de recrutement : <https://recrutement.unimes.fr/>

Autres renseignements

Compléments rémunération :

Contractuel (CDD) : prime d'intéressement possible.

Versement d'un supplément familial de traitement (SFT) pour les personnes ayant des enfants à charge.

Renseignements sur le poste

Directeur des études et de la vie étudiante – Lamine MAHMOUDI – lamine.mahmoudi@unimes.fr

Renseignements sur le recrutement

Direction des ressources humaines – Clément SANCHEZ / Audrey DAUMAS – recrutement@unimes.fr