

Nîmes Université recrute un.e

Agent manutentionnaire et logistique (H/F)

Catégorie / corps équivalent	C
Fiche REFERENS RÉFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur	BAP G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »
Type de recrutement	Poste ouvert uniquement aux contractuels
Affectation	Nîmes Université – Direction du Patrimoine – Service logistique Site de Vauban – Rue du Docteur Georges Salan – 30021 Nîmes
Quotité de travail	100%
Durée du contrat	1er octobre 2025 jusqu'au 19 décembre 2025

I. Présentation de l'université

Nîmes Université est un acteur incontournable de l'enseignement supérieur et de la recherche dans le sud de la France. Située à Nîmes, elle accueille environ 6000 étudiants répartis sur 3 sites Nîmois et 1 site à Mende 24 000m².

II. Description du poste

Missions

Au sein du pôle logistique, l'agent manutentionnaire réalise l'ensemble des opérations de manutention courantes et de petite maintenance au sein de l'établissement. Il participe activement à la mise en place l'inventaire physique au sein de la Direction du Patrimoine et aide à la mise en place de l'outil GPUC en collaboration avec le service Bâtiment Sécurité Sûreté.

De plus, l'agent manutentionnaire aura aussi des missions de soutien à la logistique pour lesquels il sera encadré. Il participe à la sécurité des sites en alertant en cas d'anomalie ou de dysfonctionnement des équipements. Il applique les procédures incendie et avertit les secours le cas échéant. Travail possible le samedi matin et selon évènements dans l'établissement.

Activités principales

- Effectuer des opérations de manutention et de transport.
- Inventorier produits, équipements et mobiliers au sein de la Direction du Patrimoine.
- Aide à la mise en place de l'outil GPUC en collaboration avec le service BSS (Bâtiment Sécurité Sûreté).
- Gestion des clés et accès aux locaux
- Surveiller et contrôler les accès en assurant une veille lors de la ronde de fermeture des sites, prévenir la hiérarchie en cas d'anomalie.
- Opérations d'entretien courant du matériel collectif et des bâtiments.
- Accueil des livraisons et colis et transmission en interne.
- Signaler les comportements ou actes pouvant affecter la sécurité, appliquer les consignes de sécurité et procédure d'alerte incendie
- Gestion du matériel pédagogique et prêt aux enseignants.
- Petites réparations du mobilier et des équipements divers.

Activités associées

- Sorties bacs déchets

Compétences attendues

- Méthodologie de la logistique et contraintes liées aux bâtiments
- Posséder une bonne expression orale, savoir renseigner de manière simple et précise
- Adapter sa communication aux interlocuteurs et aux situations (diplomatie et courtoisie)
- Analyser et prioriser les demandes et rendre compte.
- Notion de base sur les matériels d'alarme et de surveillance
- Connaître l'organisation, le fonctionnement et les activités de l'établissement
- Savoir travailler en équipe et rendre compte

Aptitudes requises

- Bonne présentation et qualités relationnelles (sens de l'écoute, du contact, diplomatie et patience)
- Être discret et autonome
- Être réactif et savoir gérer des situations de stress
- Ponctualité et sens du travail en équipe.

Conditions particulières de travail

Travail possible le samedi matin ou week-end selon évènements et nécessité de service.

Pour faire acte de candidature

Veillez déposer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation sur l'application de recrutement : <https://recrutement.unimes.fr/>

Autres renseignements

Compléments rémunération :

Contractuel (CDD) : prime d'intéressement possible.

Versement d'un supplément familial de traitement (SFT) pour les personnes ayant des enfants à charge.

Renseignements sur le poste

Directrice du patrimoine – Isabelle GITTO – isabelle.gitto@unimes.fr

Renseignements sur le recrutement

Direction des ressources humaines – Audrey DAUMAS – recrutement@unimes.fr