

L'Université de Nîmes recrute un.e

Administrateur.trice Système d'Information orientés métier RH / Paie

Catégorie / corps équivalent	A
Emplois-types REFERENS Branche d'activité professionnelle	E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information BAP E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »
Encadrement	Non
Conduite de projet	Oui
Type de recrutement	Ouvert aux contractuels et aux titulaires
Type de contrat	Contrat d'un an, renouvelable
Affectation	Direction des Systèmes d'Information et des Usages du Numérique
Quotité de travail	100 %
Prise de fonction	Dès que possible
Rémunération	A discuter selon la qualification pour les contractuels et de la grille indiciaire de la fonction publique pour les titulaires

I. Présentation de l'université

L'université de Nîmes est un jeune établissement reconnu pour sa proximité avec ses étudiants. Depuis sa création, et de par la diversité de ses étudiants, elle met beaucoup d'énergie pour apporter à ses étudiants un cadre d'étude et un accompagnement optimal pour leur réussite. Pour rester compétitif dans ce contexte, l'établissement s'est engagé vers le déploiement des techniques du numérique, en adoptant une approche globale au niveau de ses différentes missions et infrastructures (pédagogie, fonctionnement administratif, organisation de sa vie de campus).

II. Présentation de la direction

La direction du système d'information et des usages numériques se situe au cœur de la dynamique de transformation digitale initiée par une université résolument tournée vers l'avenir. En charge de la modernisation, du maintien en condition opérationnelle des services numériques, et des infrastructures, elle participe à la mise en œuvre des projets innovants et structurants de l'université.

En outre, l'université est adhérente à l'association Cocktail en ce qui concerne le SI Finance et Ressources Humaines.

III. Description du poste

Au sein du pôle « Développement », la personne sera en charge de la sphère « Ressources Humaines » et de la Paie. La personne sera amenée à accompagner les utilisateurs dans la transformation de leurs processus métiers, notamment dans la recherche des solutions tant applicatives que procédurales, avec une attention toute particulière à l'homogénéité des interfaces et des parcours utilisateurs.

Pour cela, il/elle travaillera avec des équipes pluridisciplinaires incluant les utilisateurs et les développeurs pour collecter les besoins des utilisateurs et spécifier les applications qui permettront aux utilisateurs d'être plus efficaces dans leur quotidien pour leur permettre de se focaliser sur des tâches à plus forte valeur ajoutée.

Activités principales

- Participer à une ou plusieurs phases du cycle de vie des logiciels, assumer des responsabilités de gestion de projet pour la ou les phases prises en charge.
- Analyse, développement, qualification, intégration, déploiement dans le respect du cahier des charges, des normes et des règles de sécurité.
- Référent des sphères RH/Paie : support technique, administration, mises à jour, extractions, élaboration des états et univers associés.
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication.
- Définir et mettre en œuvre les procédures de production et d'intervention.
- Réalisation de documentations utilisateurs, cartographies, processus métiers, techniques.
- Elaborer la stratégie de test, concevoir, spécifier et exécuter des tests fonctionnels et/ou techniques
- Mettre en œuvre les logiciels de gestion de bases de données, en assurer l'adaptation, l'administration et la maintenance.
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'informations du domaine.
- Elaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting).

Compétences requises

- OS : **Linux** (compétence requise), Windows Server (compétence appréciée)
- SGBD : **Oracle et SQL/PL SQL** (compétence requise), PostgreSQL, MySQL, SQLServer (compétence appréciée)
- Connaissances de l'architecture et l'environnement technique du système d'information.
- Connaissance de **TALEND**
- Capacité à expliciter les besoins et les prioriser, force de propositions.
- Compétences rédactionnelles (notes techniques, documentations utilisateurs, etc ..).
- Savoir planifier des opérations dans le respect du rythme des domaines de gestion à gérer.
- Sens de la communication et de la pédagogie, gout du travail en équipe.
- Capacité de prospective, réactivité.
- Sens de la confidentialité.

Ces connaissances seraient un plus :

- Outil décisionnel Business Objects
- Connaissance **XML / Jasper**
- Java
- Connaissance **outils Cocktail**
- Connaissance générale des règles de sécurité informatiques et de protection des données personnelles (RGPD)
- Maîtrise de langages de script (Bash, Python, ...).



Avantages sociaux

(sous conditions de ressources)

- Prestations sociales : vacances des agents et des enfants.
- Restauration



Concilier vie personnelle et professionnelle

- 55 jours de congés
- Télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine.



Accompagnement

- Formation des personnels
- Préparation aux concours



Campus dynamique

- Un complexe sportif avec un large choix de sports
- Un auditorium
- Un cadre de travail privilégié à 2 pas du centre ville

Pour faire acte de candidature

Veuillez déposer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation sur l'application de recrutement : <https://recrutement.unimes.fr/>

Les personnels titulaires devront, en plus, transmettre leurs 3 derniers entretiens professionnels.

Renseignements sur le poste :

Directrice des Systèmes d'Information et des Usages du Numérique - GAUTHEY Nathalie - nathalie.gauthey@unimes.fr

Renseignements sur le recrutement :

Direction des ressources humaines - DAUMAS Audrey - recrutement@unimes.fr