

Nîmes Université recrute un.e
Contrôleur.se de gestion (H/F)

Catégorie / corps équivalent	A
Fiche REFERENS	BAP J - Administration et pilotage J2C47 - Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation
Type de recrutement	Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels
Affectation	Nîmes Université – DGS Site de Vauban – Rue du Docteur Georges Salan – 30021 Nîmes
Quotité de travail	100%
Prise de fonction	1 ^{er} septembre 2026
Rémunération	Grille des personnels ITRF de catégorie A : ingénieur d'études (IGE)

I. Présentation de l'université

Nîmes Université compte environ 5800 étudiants répartis dans 5 facultés (Droit Economie Gestion, Design, Lettres Langues Histoire, de Psychologie et des Staps, Sciences) et 3 sites.

II. Présentation du service

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Service (DGS), le/la contrôleur de gestion assure la mesure des activités, des coûts et des résultats.

Il met à disposition des outils d'aide à la prise de décision (indicateurs de pilotage, indicateurs de suivi de l'activité, tableaux de bord décisionnels et opérationnels, comptabilité analytique, bilans, notes, publications, etc.). Il concourt à l'amélioration et à l'harmonisation des pratiques en étroite collaboration avec les services de l'établissement et permet l'évaluation des politiques menées. Il/elle assure une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs.

III. Description du poste

Activités principales

- Collecte, fiabilisation et production des données
- Analyse et traitement des données
- Pilotage, outils et prévision
- Aide à la décision et amélioration de la performance
- Organisation, procédures et animation du contrôle de gestion

Détail des activités liées au poste

Collecte, fiabilisation et production des données

- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives
- Contrôler la fiabilité des données comptables et budgétaires
- Mettre en place un système de contrôles internes pour valider la fiabilité des données analytiques
- Répondre aux enquêtes diverses (CVEC, R&D, égalité femme-homme, boursiers, P2CA, CFA...)

Analyse et traitement des données

- Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées (analyse et prospective)
- Analyser, interpréter et présenter les résultats d'un traitement statistique
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs

Pilotage, outils et prévision

- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord)
- Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités
- Contribuer au processus de gestion des risques

Aide à la décision et amélioration de la performance

- Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre
- Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et la conduite d'évaluation et d'audit ciblé
- Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s)
- Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement

Organisation, procédures et animation du contrôle de gestion

- Élaborer et rédiger un cahier des charges et des procédures
- Organiser, animer et partager le suivi de gestion
- Animer et coordonner des groupes de travail afin de veiller à la bonne exécution des procédures
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs

Champ des relations

- Equipe de la présidence et notamment la Direction Générale des Services
- Ensemble des services internes, notamment Direction des affaires financière, Comptabilité, Direction des ressources humaines
- Ministère de l'enseignement supérieur
- Rectorat

Compétences attendues

- Bac +5 en audit, gestion, contrôle ou comptabilité
- Première expérience réussie sur un poste similaire
- Connaissance de la réglementation administrative et financière relative aux établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) et comptabilité publique
- Calcul de coûts
- Construction et suivi d'un dispositif de contrôle interne
- Connaissance approfondie des principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
- Connaissance générale des principes de la conduite de projets

- Capacités d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles
- Autonomie, aptitude au travail en équipe, sens de l'écoute
- Capacité prospective et d'adaptation
- Rigueur et fiabilité dans le traitement des données
- Maîtrise des outils Excel et Power BI

Pour faire acte de candidature

Veillez déposer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation sur l'application de recrutement : <https://recrutement.unimes.fr/>

Pour les titulaires, merci de déposer également vos trois derniers entretiens professionnels

Autres renseignements

Compléments rémunération :

Titulaire : Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) et complément indemnitaire annuel (CIA)

Contractuel (CDD) : prime d'intéressement possible.

Versement d'un supplément familial de traitement (SFT) pour les personnes ayant des enfants à charge.

Renseignements sur le poste

Directrice du pilotage – Malika Moussi – malika.moussi@unimes.fr

Renseignements sur le recrutement

Direction des ressources humaines – Clément SANCHEZ / Audrey DAUMAS – recrutement@unimes.fr