

Nîmes Université recrute un.e

Agent logistique (H/F)

Catégorie / corps équivalent	C
Fiche REFERENS RÉFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur	G5B45 - Opérateur-trice logistique BAP G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »
Type de recrutement	Poste ouvert aux contractuels uniquement Contrat de 4 mois (jusqu'au 18 décembre 2026)
Affectation	Nîmes Université – Direction du Patrimoine – Service logistique Site de Vauban – Rue du Docteur Georges Salan – 30021 Nîmes
Quotité de travail	100%
Prise de fonction	1 ^{er} septembre 2026

I. Présentation de l'université

Nîmes Université compte environ 5800 étudiants répartis dans 5 facultés (Droit Economie Gestion, Design, Lettres Langues Histoire, de Psychologie et des Staps, Sciences) et 3 sites.

II. Présentation du service

Au sein de l'équipe Bâtiment Logistique, Gestion des données patrimoniales et Energies (BLGE) de la direction du Patrimoine de l'université, l'agent logistique assure prioritairement l'ensemble des actions touchant à la logistique comme la manutention, préparation des événements, navette entre les sites (courriers-reprographie), gestion des déchets, la gestion des clés, du parc des véhicules etc.... Il peut également être appelé à remplacer ponctuellement un agent de loge, le matin ou l'après-midi, sur l'un des sites de l'Université. Il doit alors assurer l'accueil physique et téléphonique pour orienter et renseigner tous les publics, ouvrir ou fermer le site, assurer la surveillance des accès et participer à la sécurité en alertant en cas d'anomalie ou de dysfonctionnement des équipements. Il applique les procédures incendie et avertit les secours le cas échéant.

En complément de ces missions, l'agent logistique peut être sollicité au récolement d'informations pour constituer les inventaires mobilier et immobilier afin d'alimenter le Système d'Information du Patrimoine Immobilier de l'université.

III. Description du poste

Activités principales

- Effectuer des opérations de manutention et de transport avec port de charges
- Gestion des clés et accès aux locaux,
- Surveiller et contrôler les accès en assurant une veille lors de la ronde de fermeture des sites, prévenir la hiérarchie en cas d'anomalie,
- Opérations d'entretien courant du matériel collectif et des bâtiments,
- Accueil des livraisons et colis et transmission en interne,
- Distribution, collecte et expédition des courriers et colis,
- Signaler les comportements ou actes pouvant affecter la sécurité, appliquer les consignes de sécurité et procédure d'alerte incendie,

- Remplaçant agent de loge : (gestion du matériel pédagogique, orientation et filtrage des appels téléphoniques, accueil et orientation des visiteurs et étudiants sur sites...),
- Reprographie,

Activités associées :

- Sorties bacs déchets – récupération des papiers pour recyclage

Compétences attendues

- Méthodologie de la logistique et contraintes liées aux bâtiments,
- Posséder une bonne expression orale, savoir renseigner de manière simple et précise,
- Adapter sa communication aux interlocuteurs et aux situations (diplomatie et courtoisie),
- Analyser et prioriser les demandes et rendre compte,
- Notion de base sur les matériels d'alarme et de surveillance,
- Connaître l'organisation, le fonctionnement et les activités de l'établissement,
- Savoir travailler en équipe et rendre compte.

Aptitudes requises

- Bonne présentation et qualités relationnelles (sens de l'écoute, du contact, diplomatie et patience),
- Être discret et autonome,
- Être réactif et savoir gérer des situations de stress,
- Ponctualité et sens du travail en équipe.

Conditions particulières de travail

Travail possible le samedi matin ou week-end selon évènements et nécessité de service.

Pour faire acte de candidature

Veuillez déposer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation sur l'application de recrutement :

<https://recrutement.unimes.fr/>

Autres renseignements

Compléments rémunération :

Contractuel (CDD) : prime d'intéressement possible.

Versement d'un supplément familial de traitement (SFT) pour les personnes ayant des enfants à charge.

Renseignements sur le poste

Directrice du patrimoine – Isabelle GITTO – isabelle.gitto@unimes.fr

Responsable du service BLGE – Nicolas BOUVIER – nicolas.bouvier@unimes.fr

Renseignements sur le recrutement

Direction des ressources humaines – Clément SANCHEZ / Audrey DAUMAS – recrutement@unimes.fr